



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

Ansökan om tillstånd till hantering av explosiv vara

Ansökan om tillstånd enligt Lagen (2010:1011) om
brandfarliga och explosiva varor för:

- Hantering explosiva varor
 Överföring av explosiva varor inom Sverige
 Godkännande av föreståndare

Ansökan avser:

- Nytt tillstånd
 Förändring av tillstånd, ange dnr: _____
 Förnyelse av tillstånd, ange dnr: _____

Skickas till:
Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Larmvägen 1
461 38 Trollhättan

Sökande

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

Faktureringsuppgifter om annat än ovanstående

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
Eventuell fakturareferens/ nr		

Underskrift (firmatecknare eller person med fullmakt att teckna firman)

Ort och datum	
Sökandes underskrift	Namnförtydligande

1(8)



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

Föreståndare

Föreståndare för hantering av explosiva varor ska godkännas av tillståndsmyndigheten.

Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt för extern person att denne accepterat föreståndaruppdraget, ska bifogas ansökan. Som en del av godkännandet av föreståndare kan utdrag från belastnings- och misstankeregistret begäras av tillståndsmyndigheten.

Om fler föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga.

Föreståndare

<i>Fullständigt namn, tiltalsnamnet markeras</i>		<i>Personnr (10 siffror)</i>
<i>Adress</i>	<i>Postnummer</i>	<i>Ort</i>
<i>E-postadress</i>		
<i>Telefon dagtid (inkl. riktnummer)</i>	<i>Mobiltelefon</i>	
<i>Underskrift</i>		

Ställföreträdande föreståndare

<i>Fullständigt namn, tiltalsnamnet markeras</i>		<i>Personnr (10 siffror)</i>
<i>Postadress</i>		
<i>E-postadress</i>		
<i>Telefon dagtid (inkl. riktnummer)</i>	<i>Mobiltelefon</i>	
<i>Underskrift</i>		

Ställföreträdande föreståndare

<i>Fullständigt namn, tiltalsnamnet markeras</i>		<i>Personnr (10 siffror)</i>
<i>Postadress</i>		
<i>E-postadress</i>		
<i>Telefon dagtid (inkl. riktnummer)</i>	<i>Mobiltelefon</i>	
<i>Underskrift</i>		



Verksamheten

Kort beskrivning av verksamheten (Kan även lämnas som en bilaga)

Riskutredning

Enligt 7 § i Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ska en dokumenterad riskutredning för hanteringen finnas i syfte att identifiera och minimera risker. Utredningen ska på ett enkelt och systematiskt vis redovisa vilka risker som identifierats i hanteringen och vilka åtgärder som vidtas mot dessa. Riskutredningens omfattning beror på hanteringsens art, hanterade mängder med mera. Utredningen lämnas som en bilaga till ansökan.

Omfattning

Ange typ av vara inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp. Om ansökan gäller förvaring ange största mängd (nettovikt i kg) av varje vara som avses förvaras samtidigt. Om ett större antal varor avses hanteras kan denna förteckning även lämnas som en bilaga.

Typ av explosiv vara	Risk- och samhanteringsgrupp	Största mängd (vid förvaring)
<input type="checkbox"/> Ammunition		kg
<input type="checkbox"/> Sprängämne		kg
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar		st
<input type="checkbox"/> Tändhattar		st
<input type="checkbox"/> Detonerande stubin		kg
<input type="checkbox"/> Krutstubin		kg
<input type="checkbox"/> Svartkrut		kg
<input type="checkbox"/> Röksvagt krut		kg
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar		kg
<input type="checkbox"/> Pyroteknisk utrustning för fordon (PU)		st
<input type="checkbox"/> Annat (ange vad)		



Förrådets och försäljningslokalens läge

Uppgifterna om förråd behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd för förvaring. Om förvaring ska ske i annans förråd, ange plats och tillståndshavare. Övrig information under punkterna 4 och 5 behöver då inte fyllas i.

Typ av förråd

<input type="checkbox"/> Friliggande förråd	<input type="checkbox"/> Förråd i mark	<input type="checkbox"/> Förråd i bostad
<input type="checkbox"/> I byggnad med annan verksamhet (ange vad)		
<i>På tillfällig plats</i>		
<input type="checkbox"/> Vid anläggningsarbete ovan mark	<input type="checkbox"/> Vid anläggningsarbete i mark	
<i>Om förrådet är flyttbart, ange för hur lång tid det behövs för verksamheten (datum fr.o.m. – t.o.m.)</i>		

Förrådets läge

<i>Fastighetsbeteckning</i>	<i>Gatuadress</i>	<i>Ortsnamn</i>
<i>Tillståndshavare (fylls i om förvaring ska ske i annans förråd)</i>		
<i>Kort beskrivning av området (t.ex. obebyggt skogsområde, glesbygd, tätbebyggt område)</i>		

Om förvaringen ska ske i fler än ett förråd inom samma område ska en förteckning över dessa förråd bifogas. Mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd ska framgå av förteckningen. Ange även avståndet mellan förråden och markera dem i bifogad karta.

Fastighet där handel ska bedrivas

Behöver endast fyllas i av den som avser bedriva handel med explosiva varor.

En planskiss över lokalens utformning ska bifogas ansökan. Om det finns förråd i anslutning till försäljningsplatsen ska dess placering markeras.

<i>Fastighetsbeteckning</i>	<i>Gatuadress</i>	<i>Ortsnamn</i>
<i>Tillståndshavare (fylls i om förvaring ska ske i annans förråd)</i>		
<i>Beskrivning av försäljningsplatsens utformning och belägenhet inom fastigheten. (Kan lämnas som en bilaga)</i>		



Kortaste avstånd (där så är relevant) till skyddsobjekt

Karta över området med närliggande skyddsobjekt och avstånden till dessa markerade ska bifogas där det är relevant. Avstånden ska även fyllas i tabellen nedan. För exempelvis mindre förråd för fyrverkerier och pyrotekniska artiklar till försäljning behövs detta inte.

Skyddsobjekt	Avstånd
<input type="checkbox"/> Plats där fler än 10 personer vanligen vistas (Huvudgrupp 1)	m
<input type="checkbox"/> Plats där 10 personer eller färre vanligen vistas (Huvudgrupp 2)	m
<input type="checkbox"/> Trafikled eller större farled (Huvudgrupp 3)	m
<input type="checkbox"/> Annat skyddsobjekt, t.ex. skola, sjukhus (ange vad)	m
<input type="checkbox"/> Kraftledning (ange spänning)	m

Förrådets konstruktion

Beskriv hur förrådet är konstruerat för att uppfylla gällande krav på tillträdesskydd och brandskydd.

Om varor i flera riskgrupper och samhanteringsgrupper förvaras tillsammans ska en skiss över disponeringen av förrådet bifogas.

Förrådets tillträdesskydd

Markera genom kryss i listan nedan vilken säkerhetsnivå förrådet uppfyller. Kraven på tillträdesskydd baseras på varornas begärlighetsgrad.

<input type="checkbox"/> Säkerhetsnivå enligt EN1143 eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet. Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.
<input type="checkbox"/> Säkerhetsnivå enligt SS 3492 eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet. Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.
<input type="checkbox"/> Hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stöldskyddsföreningens norm SSF 200:4 , eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet, alternativt ett plåtskåp med trepunktslås eller motsvarande.
<input type="checkbox"/> Konstruerat på annat sätt som enligt sökanden uppfyller kraven på tillträdesskydd. I detta fall ska en utförlig beskrivning av förrådets konstruktion bifogas ansökan.

Förrådets brandskydd

En beskrivning av förrådets brandskydd och släckutrustning samt i de fall det krävs, åskskydd, ska bifogas ansökan.

Om förvaringen medför högre antändningsrisk genom att explosivämnen kan spridas i form av damm, ånga eller på annat sätt (zon E1 eller E2 i stället för zon E3 som är normalt för förråd för explosiva varor) ska en klassningsplan för förrådet eller den del av förrådet där antändningsrisk förekommer bifogas ansökan.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

Överföring av explosiva varor inom Sverige

Om sökanden sedan tidigare har giltigt tillstånd för hantering av explosiva varor och ansökan endast avser överföring ska kopia på tidigare tillstånd bifogas.

<i>Återkommande överföring</i> <input type="checkbox"/> Till förråd <input type="checkbox"/> Till arbetsplats		<i>Enstaka överföring</i> <input type="checkbox"/> Till förråd <input type="checkbox"/> Till arbetsplats	
<i>Typ av explosiv vara</i>	<i>Risk- och samhanteringsgrupp</i>	<i>Största årliga mängd</i>	

Föreståndare för överföring

<input type="checkbox"/> Samma föreståndare som enligt punkt 2 ovan <input type="checkbox"/> Annan föreståndare för överföringen (ange uppgifter nedan)	
<i>Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras</i>	<i>Personnr (10 siffror)</i>
<i>Postadress</i>	
<i>E-postadress</i>	
<i>Telefon dagtid (inkl. riktnummer)</i>	<i>Mobiltelefon</i>
<i>Underskrift</i>	

Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, utsett ansvarsområde och befogenheter samt för extern person att denne accepterat föreståndaruppdraget ska bifogas ansökan.

6(8)



Följande dokument ska bifogas ansökan

Om ansökan enbart gäller godkännande av föreståndare behöver endast dokument som styrker föreståndarens kompetens och lämplighet samt ansvarsområde, befogenheter samt för externa personer acceptans av uppdraget (enligt punkterna 1-2) bifogas.

Om ansökan enbart gäller överföring till förråd där sökanden sedan tidigare har ett giltigt tillstånd för förvärvet/förvaringen behöver endast kopia av det tidigare tillståndet bifogas.

För övriga tillståndsansökningar ska följande dokument bifogas:

- **Dokument** som styrker föreståndares kompetens och lämplighet. Kan till exempel vara meritförteckning, utbildningsintyg och/eller sprängkort.
- **Dokument** som utvisar föreståndares ansvarsområde och befogenheter samt för extern/externa personer att denne/dessa har accepterat föreståndarskapet. Kan till exempel vara kopia av avtal mellan arbetsgivaren och föreståndaren.
- **Beskrivning** av verksamheten (om detta inte har gjorts på blanketten).
- **Riskutredning** för hanteringen. Utredningen ska på ett enkelt och systematiskt vis redovisa vilka risker som identifierats och vilka åtgärder som vidtas mot dessa. Riskutredningens omfattning beror på hanteringsarten, hanterade mängder med mera.
- **Karta** över området med närliggande skyddsobjekt och avstånden till dessa markerade. Alla förråd, skyddsobjekt och platser för annan verksamhet ska märkas ut och avstånd till förrådet ska anges. I fall där det är uppenbart irrelevant, t ex för mindre förråd för fyrverkerier och pyrotekniska artiklar i anslutning till försäljningsställe, behöver detta inte bifogas.
- **Beskrivning** av försäljningsplats (om detta inte har gjorts på blanketten). Beskrivningen ska omfatta försäljningsplatsens utformning och belägenhet inom fastigheten.
- **Planskiss** över försäljningslokalen. En enkel handskiss av lokalen är tillräckligt bara planlösningen framgår tydligt. Om det finns förråd i anslutning till försäljningsplatsen ska dess placering markeras och avståndet anges.
- Om förvaringen sker i mer än ett förråd, en **förteckning** över förråden och deras respektive skyddsobjekt med avstånd från förrådet. Avstånd mellan förråden ska anges. Mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd ska framgå av förteckningen.
- **Konstruktionsbeskrivning** av förrådet/förråden (om det inte finns någon certifiering eller något myndighetsgodkännande), antingen i form av en beskrivning som visar hur förrådet/förråden konstruerats för att uppfylla kraven i EN 1143 eller SS 3492, alternativt en egen beskrivning av förrådets konstruktion med motivering av hur motsvarande säkerhetsnivå är uppfylld.



- **Skiss** över disponeringen av förrådet. (Bifogas endast om varor i olika riskgrupper och samhanteringsgrupper ska samförvaras).
- **Beskrivning** av förrådets brandskydd och släckutrustning.
- **Beskrivning** av förrådets åskskydd där detta krävs.
- **Klassningsplan** över förrådet. Detta behövs inte om samtliga explosiva varor förvaras i öppnade och oskadade originalförpackningar eller är på annat sätt förpackade så att explosivämne inte kan spridas i form av damm eller liknande, som kan medföra antändningsrisk (zon E3).

Övrig information

Observera att handläggning av ärendet inte kommer att påbörjas innan ansökan är komplett. Då insänd ansökan är komplett skickas en mottagningskvittens. Om ansökan inte är komplett skickas en begäran om komplettering av handlingar.

Från och med att ansökan är komplett har tillståndsmyndigheten enligt 17 § i Förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor tre månader på sig att behandla ärendet och lämna ett besked om beslut. Tillståndsansökan är avgiftsbelagd.

Personuppgifter som inlämnas i samband med ärenden inom myndighetsutövning hanteras enligt Dataskyddsförordningen. Räddningstjänsten sparar endast personlig information så länge det är nödvändigt för syftet, eller för att uppfylla lagstadgade krav.

[Läs mer om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina intressen enligt lag på vår webbplats.](#)

Delgivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund tillämpar förenklad delgivning vid beslut. Förenklad delgivning innebär att myndigheten först skickar den handling som ska delges, nästa arbetsdag skickas ett kontrollmeddelande om att handlingen har skickats. Ni anses som delgiven två veckor efter att det första brevet skickades till er och behöver då inte skicka in något bevis på att handlingen har tagits emot.