



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

Ansökan om tillstånd till hantering av brandfarlig vara

Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Ansökan skickas till:
Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Larmvägen 1
461 38 Trollhättan

Ansökan avser:

- Nytt tillstånd
 Förändring av tillstånd, ange dnr: _____
 Förnyelse av tillstånd, ange dnr: _____
 Ny tillståndshavare för befintligt tillstånd
Ange tillståndets dnr: _____

Sökande

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

Faktureringsuppgifter om annat än ovanstående

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
Eventuell fakturareferens/nr		

Underskrift (firmatecknare eller person med fullmakt att teckna firman)

Ort och datum	
Sökande/Tillståndshavarens underskrift	Namnförtydligande

Föreståndare

Föreståndare för hanteringen av brandfarliga varor ska anmälas till tillsynsmyndigheten. Detta görs senast vid avsyning av anläggningen och då ska avtal om föreståndaruppdraget, ansvarsområden samt befogenheter redovisas.

Anmälan av föreståndare görs på separat blankett.



Övrig information

Observera att handläggning av ärendet inte kommer att påbörjas innan ansökan är komplett. Då insänd ansökan är komplett skickas en mottagningskvittens. Om ansökan inte är komplett skickas en begäran om komplettering av handlingar.

Från och med att ansökan är komplett har tillståndsmyndigheten enligt 17 § i Förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor tre månader på sig att behandla ärendet och lämna ett besked om beslut. Tillståndsansökan är avgiftsbelagd.

Personuppgifter som inlämnas i samband med ärenden inom myndighetsutövning hanteras enligt Dataskyddsförordningen. Räddningstjänsten sparar endast personlig information så länge det är nödvändigt för syftet, eller för att uppfylla lagstadgade krav.

[Läs mer om hur vi hanterar personuppgifter och skyddar dina intressen enligt lag på vår webbplats.](#)

Delgivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund tillämpar förenklad delgivning vid beslut. Förenklad delgivning innebär att myndigheten först skickar den handling som ska delges, nästa arbetsdag skickas ett kontrollmeddelande om att handlingen har skickats. Ni anses som delgiven två veckor efter att det första brevet skickades till er och behöver då inte skicka in något bevis på att handlingen har tagits emot.

Följande dokument ska bifogas ansökan

- **Riskutredning/explosionsskyddsdocumentation (obligatorisk handling)** Enligt § 7 i Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ska en riskutredning upprättas, denna utredning ska bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. T.ex. ett intygande att följa en standard, norm, anvisning, handbok eller motsvarande förenklar riskutredningen och kan också ses som en sådan. Avsteg från ovanstående kräver en separat riskutredning med motivering.
- **Plankarta (obligatorisk handling)** Plankartan ska visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, när-belägna industrier, vägar etc. Områdets topografi ska framgå.
- **Situationsplan (obligatorisk handling)** Situationsplanen ska visa anläggningsområdet t.ex. hur byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområden etc. avses förläggas.
- **Ritningar över byggnader (obligatorisk handling)** För varje byggnad där brandfarlig vara avses förvaras ska det framgå:
 - Dess yttre utformning där hantering sker (fasadritningar)
 - Dess funktion och rummens funktioner



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

- Uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
- Ventilationens utformning, till-/frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden.
- **Förvaring av lösa behållare (obligatorisk handling)** Hur förvaring sker av gas, vätska och aerosoler i lösa behållare. T ex i brandtekniskt godkända skåp eller brandtekniskt avskilt utrymme.
- **Processbeskrivning** av den planerade verksamheten, t.ex. från anbudsunderlaget.
- **Klassningsplaner** enligt föreskrifterna SRVFS 2004:7.

För cisterner ska följande bifogas

- Planritning med cisterner och eventuell invallning.
- Teknisk beskrivning.
- Konstruktionsritningar.
- Flödesschema.
- Tidsschema för kontroller.
- Certifikat/typgodkännande.
- Installationskontrollrapporter.
- Kontrollrapporter för återkommande kontroll.

Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas

- Anmälan av föreståndare med avtal om föreståndaruppdraget, ansvarsområden och befogenheter.
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs.
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning.
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning.
- Egenkontrolljournal.
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska.
- Instruktioner vid brand och läckage.
- Skyltning och märkning.