

Riktlinjer för automatiskt brandlarm och sprinklerlarm anslutet till Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Reviderad 2018-09-28



Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Ansvar	3
3. Anslutningsprocess	4
3.1 Avtal med räddningstjänsten.....	4
3.2 Anslut objekt.....	4
3.3 Intyg	4
3.4 Nyckelkvittens.....	4
3.5 Objekt kännedom	4
3.6 Driftsättning	4
4. Organisation vid larm.....	5
5. Utbildning	5
5.1 Anläggningsskötare	5
5.2 Larmorganisation.....	5
5.3 Orientering för räddningstjänsten.....	5
6. Teknisk utformning av anläggningen	6
6.1 Larmlagring	6
6.2 Tillförlitlighetshöjande åtgärder	6
6.3 Orienteringsritningar med mera	6
6.4 Inbrottslarm	6
7. Frånkoppling av anläggningen.....	6
8. Åtgärder vid fellarm och avbrott på larmöverföring	7
9. Skötsel, underhåll och kontroll.....	7
9.1 Undantag från revisionsbesiktning	8
10. Dokumentation	8
11. Räddningstjänstens åtaganden	8
11.1 Räddningstjänsten förbinder sig att:.....	8
11.2 Räddningstjänsten äger rätt att:.....	9
11.3 Fastställda avgifter.....	9
11.4 Befrielse från ersättningskyldighet	9
12. Uppsägning	10
12.1 Uppsägning av anslutna objekt.....	10
12.2 Uppsägning av avtal	10
BILAGA 1 – Larmlagring.....	11
Krav på larmlagringsfunktion	11

1. Inledning

Syftet med ett automatiskt brandlarm är att skydda människoliv och egendom. En tidig upptäckt av brand är en förutsättning för att människor ska hinna utrymma och för att kunna vidta åtgärder som begränsar brandens konsekvenser. Därför utgör det automatiska brandlarmet en viktig del i byggnadens brandskydd.

En tredjedel av Sveriges räddningstjänsters utryckningar utgörs av automatiska brandlarm. Av dessa är över 94 procent oönskade larm, det vill säga automatlarm föranledda av andra orsaker än brand. Statistiken säger också att majoriteten av larmen inkommer dagtid måndag till fredag, oftast orsakade av rök från matlagning, hantverkare, handhavandefel och bristande underhåll. Med andra ord aktiviteter i den dagliga verksamheten. Men även tekniska brister förekommer, särskilt i samband med nyetablerade anläggningar som behöver "trimmas in" i verksamheten.

Riktlinjerna syftar till att höja brandlarmanläggningens tillförlitlighet samt höja verksamhetens beredskap och kompetens att hantera ett utlöst larm. Ett utlöst automatiskt brandlarm ska alltid följas av rätt åtgärd. Åtgärden ska leda till tryggare arbetsmiljö och ökad säkerhet för verksamheten då personer på plats genomför de omedelbara åtgärder som är nödvändiga för att rädda liv och begränsa skador i händelse av brand. Det kommer också att leda till effektivare användning av samhällets resurser för räddningstjänst.

Riktlinjerna är generella och gäller oavsett anläggningstyp. Under vissa avsnitt förekommer alternativa lösningar. Dessa syftar till att införas i någon form anpassade efter förutsättningar i den aktuella verksamheten. Grundkravet för att ansluta anläggningen till räddningstjänsten är att den är installerad enligt Brandskyddsföreningens regler för automatiskt brandlarm återgivna i den senaste upplagan av SBF 110. Gällande sprinkleranläggning så regleras det enligt SBF 120. Delar av detta regelverk utgör därför även grundstommen i riktlinjerna. Dokumentationen enligt dessa riktlinjer bör integreras med dokumentationen av ägarens och nyttjanderättshavarens systematiska brandskyddsarbete. Riktlinjerna ingår även som en del i avtalet som tecknats via kund och Norra Älvsborgs Räddningstjänst Förbund nedan kallat NÄRF.

2. Ansvar

Ansvarsförhållandet mellan avtalskund och räddningstjänsten regleras i anslutningsavtalet. Om kund och nyttjare av anläggningen är två juridiska personer ska ansvarsförhållandet regleras mellan dem själva.

Ansvar för anläggningen åligger kunden som tecknat avtalet. Det innebär ansvar för anläggningens utformning och underhåll, men även för de larm som anläggningen genererar. Ägaren av en automatisk brandlarmanläggning ansvarar för att den signal som sänds vidare till räddningstjänsten är tillräckligt tillförlitlig för att samhället ska genomföra en räddningsinsats.

Till varje anläggning ska det finnas minst två utsedda anläggningsskötare som utses av anläggningens ägare. Minst en av dessa ska vara nåbar dygnet runt. Anläggningens ägare ansvarar också för att bestämmelserna i övrigt enligt kvalitetsplanen är uppfyllda. Anläggningsskötarnas namn och mobiltelefonnummer ska meddelas skriftligen till räddningstjänsten i samband med avtalets tecknande. Annat nummer än mobiltelefonnummer godtas ej.

3. Anslutningsprocess

3.1 Avtal med räddningstjänsten

Avtalsparten tecknar ett avtal med räddningstjänsten. Blankett "Avtal gällande automatiskt brandlarm och sprinklerlarm". Detta avtal omfattar huvudöverenskommelse mellan avtalsparten och räddningstjänsten. Det innebär att avtalsparten får ansluta en eller flera anläggningar som avtalsparten äger.

3.2 Anslut objekt

Fyll i blanketten "Anslutning/ändring/upsägning". Ange om det är ett nytt objekt, ändring av ett befintligt objekt eller uppsägning av ett objekt. Fyll sedan i om förmedlingen av larmsignalen ska gå via NÄRF eller via SOS Alarm AB. Avtal med räddningstjänsten måste alltid upprättas även om man väljer larmförmedlingen via SOS Alarm AB. Detta för att räddningstjänsten ska göra en åtgärd när en larmsignal kommer in (åka ut på larmet).

3.3 Intyg

Efter att de avtal som krävs ingåtts med räddningstjänsten ska ett anläggarintyg och ett leveransbesiktningssintyg skickas in till räddningstjänsten. Anläggningen ska ha varit i provdrift under minst 2 till 6 veckor utan anmärkningar innan anslutning. Under denna tid ska normal verksamhet pågått i lokalerna. I de fall detta inte är möjligt ska samråd ske med räddningstjänsten.

3.4 Nyckelkvittens

Innan anläggningen kopplas till räddningstjänsten ska anläggningsägaren se till att räddningstjänsten har tillträde till lokaler som omfattas av larmet genom att överlämna nycklar till lokalerna. Nycklar förvaras hos räddningstjänsten i bevakat skåp. Huvudnyckelsystem eftersträvas och passerkort/tagg med kod bör undvikas. Anläggningsägaren ska också innan anslutning på begäran av räddningstjänsten kunna uppvisa nödvändig dokumentation enligt kapitel 10.

Anläggningsägaren eller dennes representant lämnar in nyckel till aktuellt objekt. Räddningstjänsten fyller i en nyckelkvittens ihop med anläggningsägaren och arkiverar en kopia av kvittensen i räddningstjänstens system för detta. Anläggningsägaren får med sig originalet.

3.5 Objekt kännedom

Anläggningsägaren eller dennes representant meddelar räddningstjänsten en kontaktperson som guidar räddningstjänsten på plats på objektet. Orienteringen kommer äga rum vid ett antal tillfällen beroende på hur många skiftlag räddningstjänsten har i aktuellt stationsområde för tillfället vid inkopplande av objektet.

3.6 Driftsättning

Larmanläggningen driftsätts.

4. Organisation vid larm

För att öka säkerheten för de personer som vistas i lokaler som skyddas av en automatisk brandlarmanläggning krävs en väl fungerande larmorganisation (se SBF 110). Detta är också en förutsättning för att tillämpa larmlagring, vilket beskrivs ytterligare i bilaga 1 Larmlagring. Anläggningens ägare ansvarar för att nyttjanderättshavaren upprättar en larmorganisation. Larmorganisationens uppgift är att hantera larm från den automatiska brandlarmanläggningen under normal verksamhetstid.

Larmorganisationens uppgift vid larm är att:

- Fastställa platsen för den sektion eller larmadress som larmar.
- Undersöka platsen som larmat.
- Informera berörda personer om en eventuell brand.

Vid brand:

- Vidta åtgärder för att begränsa och eventuellt släcka branden.
- Påbörja utrymning.
- Ring 112.
- Förbereda räddningstjänstens ankomst genom att öppna grindar och portar.
- Möta upp räddningstjänsten och informera vad som har hänt.

Vid obefogat larm:

- Kontakta räddningstjänsten, anläggningsskötare och berörd personal.

Larm som vidarebefordras till räddningstjänsten får endast återställas av räddningstjänsten.

5. Utbildning

5.1 Anläggningsskötare

Personer utsedda som anläggningsskötare ska erhålla grundläggande utbildning för skötseln av den automatiska brandlarmsanläggningen samt kunskaper om dess funktion och handhavande, enligt SBF 110. Kunskaperna ska repeteras vart femte år. Anläggningsskötare ska få tid avsatt för att sköta sitt uppdrag samt ha kunskap om bestämmelserna i kvalitetsplanen. Alla anläggningsskötare ska ha mobiltelefon för att få eventuella fellarm och avbrott skickade till sig via sms. 010 nummer godkänns ej.

5.2 Larmorganisation

De personer som är utsedda att ingå i en larmorganisation ska vara väl förtrogna med lokaler och verksamhet, ha god kännedom om åtgärder vid larm samt kunskap om eventuell larmlagringsfunktion. Det ska också finnas instruktioner för all övrig personal inom anläggningen. Larmorganisationens uppgifter ska övas regelbundet och utrymningsövningar bör genomföras minst en gång/år. Erhållen kompetens och genomförda övningar ska dokumenteras.

5.3 Orientering för räddningstjänsten

På begäran av räddningstjänsten ska verksamheten ställa personal till förfogande för orientering inom objektet, kontakt med räddningstjänsten avseende larmanläggningens funktion, uppföljning av larm och insatsplanering. Samplanering bör ske mellan kund och räddningstjänst.

6. Teknisk utformning av anläggningen

Anläggningen för det automatiska brandlarmet ska vara projekterad och installerad enligt reglerna i SBF 110 och uppbyggd av komponenter som uppfyller reglerna. Anläggningen ska vara utformad med hänsyn till verksamheten som bedrivs så att onödiga larm undviks. Målsättningen ska vara att endast larm orsakade av brand ska överföras till räddningstjänsten.

6.1 Larmlagring

Om det automatiska brandlarmet finns i lokaler där personal vistas, kontinuerligt eller vissa tider på dygnet, kan larmlagring tillämpas under normal verksamhetstid. Detta innebär att vidarekoppling av larmsignalen till räddningstjänsten under denna tid är fördröjd och att ett larm kvitteras och undersöks av personal på plats. Om larmet inte kvitteras och återställs eller om larmknapp trycks in vidarekopplas larmsignalen automatiskt till räddningstjänsten. Larmlagring förutsätter att det finns en fungerande larmorganisation. För mer information om larmlagring, se Bilaga 1 Larmlagring.

6.2 Tillförlitlighetshöjande åtgärder

Ägare av automatiska brandlarmanläggningar ska arbeta med åtgärder för att öka tillförlitligheten i utgående larmsignal. I lokaler där personer endast vistas tillfälligt ska tekniska åtgärder vidtas för att minska onödiga larm. Exempel på åtgärder kan vara att införa tvådetektor- eller tvåsektionsberoende larm, timer som bortkopplar rökdetektor eller andra åtgärder enligt SBF 110. Observera att vissa åtgärder kräver godkännande från eventuell kravställare, exempelvis försäkringsbolag.

6.3 Orienteringsritningar med mera

Vid centralapparat eller brandförsvarstablå ska det förvaras en komplett och aktuell uppsättning av orienteringsritningar, kontrolljournal och tydliga anvisningar om anläggningens handhavande vid larm- och felsignal.

6.4 Inbrottslarm

Om larmat objekt är försett med inbrottslarm med inomhussiren ska detta via förreglingsvillkor kopplas bort då brandlarmet aktiveras.

7. Frånkoppling av anläggningen

I lokaler som skyddas av automatiskt brandlarm, och där heta arbeten eller tillfälliga arbeten ska utföras som riskerar att orsaka ett onödigt larm, ska frånkoppling av berörda detektorer/sektioner ske. Exempel på sådana tillfälliga arbeten är de som orsakar damm, rök eller ånga. Frånkoppling får endast göras av utsedd person det vill säga en anläggningsskötare. Brandskyddet ska vid sådana tillfällen istället bestå av personell bevakning och manuell larmning. Kunden ansvarar för att entreprenörer och/eller egen personal informeras om vilka åtgärder som ska vidtas före och efter tillfälligt arbete samt vilka rutiner som gäller vid brand-/utrymningslarm. Rutinerna ska vara dokumenterade, och genomförda frånkopplingar ska noteras i kontrolljournalen.

Räddningstjänsten kan besluta att vidarekopplingen till räddningstjänsten frånkopplas på grund av upprepade onödiga larm som orsakats av brister i anläggningen. Om anläggningen bortkopplas på grund av onödiga larm och om ingen orsak till larmen har kunnat konstateras ska anläggningen sättas i provdrift på samma villkor som gäller för ny anläggning (se kapitel 3). Om inte rättelse sker kan räddningstjänsten sätta objektet i blockerat läge på obestämd tid tills åtgärder har genomförts.

8. Åtgärder vid fellarm och avbrott på larmöverföring

Dessa åtgärder vid felsignal och avbrott på larmöverföring sker på objekt som är kopplade direkt till NÄRF.

Vid fel aktiveras en timer på 10 minuter. Om felet återställs inom dessa 10 minuter görs ingen åtgärd. Följande åtgärder avbryts om felet återställs under tiden åtgärder genomförs:

- Om timern går ut skickas sms till inlagda anläggningsskötare. Anläggningsskötaren ska då bekräfta informationen till Ledningscentralen inom 15 minuter.
- Om ingen anläggningsskötare bekräftar larmet inom föreskriven tid larmas Ledningscentralen (LC). LC ringer då till anläggningsskötare. Anläggningsskötarna söks enligt inlämnade kontaktuppgifter. Varje kontakt rings ut enligt prioritetsordning.
- Om LC utför uppringningen under dagtid mellan 08.00 och 16.00 kommer ingen ytterligare utringning göras. Om första uppringningen sker under övrig tid kommer ett nytt försök göras under nästkommande dag.
- Vid ej svar vid uppringningen i oavsäende avsnitt anses fellarmet hanterat från räddningstjänstens sida. Ansvaret för hantering av fellarmet ligger då helt på anläggningsägaren. Om ingen åtgärd inkommit från anläggningsägaren inom 14 dagar så läggs larmet i blockerat läge. Inga larmsignaler kommer då komma in från anläggningen.
- Om objektet endast har en kommunikationsväg för larmöverföring från larmsändaren görs inga åtgärder mellan 16.00 och 08.00. Endast objekt med dubbla kommunikationsvägar hanteras under den tidsperioden.

9. Skötsel, underhåll och kontroll

Anläggningsägaren är skyldig att:

- Vid överföringsprov meddela larmmottagare (kan vara NÄRF eller SOS Alarm AB).
- Underhålla och prova anläggningen fortlöpande enligt anläggarfirmans skötsel- och underhållsinstruktioner avseende på månads- och kvartalsprov. Detta ska noteras i kontrolljournalen.
- Revisionsbesiktiga anläggningen minst en gång per år med högst 15 månaders mellanrum.
- Utföra service på anläggningen minst en gång om året enligt anläggningens skötsel-instruktion och datablad. Servicen ska utföras av anläggarfirma godkänd enligt SBF 1008.
- Upprätta rutiner för uppföljning av onödiga larm.
- Redovisa besiktning- och serviceprotokoll samt uppföljningsrutiner till räddningstjänsten vid begäran.
- Meddela anläggningsskötarnas/Teknikers namn, mobiltelefonnummer och personlig blockerings kod, samt att vid förändringar omgående meddela detta genom att skicka in Blankett anslutning/ändring/uppsägning till automatlarm@brand112.se
- Tillfälliga ändringar under semesterperiod eller liknande för anläggningsskötare kommer ej hanteras av NÄRF. Detta får ägaren hantera i egen organisation.
- Tillhandahålla räddningstjänsten aktuella nycklar eller motsvarande, till samtliga larmade ytor.

För sprinklersystem som är kopplade till räddningstjänsten ska dessa system underhållas och kontrolleras enligt senaste utgåvan av SBF 120.

9.1 Undantag från revisionsbesiktning

Har byggnaden försetts med brandlarm endast av egen ambition ställer räddningstjänsten inga krav på revisionsbesiktning. Om däremot fler än fem onödiga larm per år till räddningstjänsten registreras, ställs automatiskt krav på revisionsbesiktning enligt ovan. Med onödiga larm avses larm där orsaken är okänd.

Om revisionsbesiktning utförs utan anmärkning utökas tiden till nästa revisionsbesiktning, dock max 36 månader. Avstämning ska göras för varje enskilt objekt. Observera att det kan finnas andra kravställare än räddningstjänsten som kräver tätare kontroller.

10. Dokumentation

Anläggningsägaren är skyldig att hålla nödvändig dokumentation över anläggningen. I detta ingår:

- avtal
- funktionsbeskrivning
- anläggarintyg
- leverans- och revisionsbesiktningsintyg
- aktuella orienterings- och serviceritningar
- kontrolljournal
- instruktioner för skötsel och underhåll
- rutiner vid frånkoppling av anläggningen
- anvisningar för anläggningens handhavande vid brand-eller felsignal
- beskrivning av larmorganisation med tydligt funktionsansvar
- instruktioner för personal (intern respektive extern personal)
- rutiner för uppföljning av onödiga larm

Dokumentationen enligt ovanstående bör integreras med dokumentationen av ägarens och verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.

11. Räddningstjänstens åtaganden

11.1 Räddningstjänsten förbinder sig att:

- tillhandahålla erforderlig larmmottagningsutrustning.
- vid larm verkställa utryckning eller kontroll samt vidta av betingelserna nödvändiga åtgärder. Räddningschefen, Räddningschef i beredskap eller Inre befäl kan avgöra huruvida utryckning eller kontroll ska genomföras och bestämmer utryckningsstyrkans sammansättning och omfattning. Utryckningens omfattning och insatstid kan variera beroende på beredskapsläget och beslut om beredskapsgrad i det aktuella utryckningstillfället.
- underrätta anläggningsägaren om, vid utryckning vidtagna åtgärder, som är av sådan karaktär att anläggningens funktion förändrats. Underrättelsen sker enligt kapitel 8 i detta dokument.
- dokumentera i anläggningens kontrolljournal vidtagna åtgärder från räddningstjänstens sida.
- ta emot och förvara de nycklar som enligt anläggningsägaren behövs för att räddningstjänsten ska fullgöra sina uppdrag.

- tillsammans med anläggningsägaren medverka till att förebygga onödiga brandlarm.
- på anmodan av person som ringer in till ledningscentralen ej lägga en anläggning i prov/blockering om ägare inte meddelat att personen är registrerad som behörig av ägaren.

11.2 Räddningstjänsten äger rätt att:

- stänga av sektioner/ detektor som inte går att återställa vid fel- eller larmsignal.
- stänga av sektioner /detektor som ger upprepade onödiga larm.
- lägga anläggningen i provdrift om inte kap. 9 (skötsel, underhåll och kontroll) uppfylls.
- lägga hela anläggningen i blockerat läge om anläggningen återkommande larmar för fellarm eller avbrott. I detta fall kommer anläggningsskötare sökas enl kap. 8.
- återlämna nycklar till anslutet objekt och kräva nyckelskåp på plats eller annan lösning.
- Räddningschefen eller dennes ställföreträdare (Räddningschef i Beredskap) äger rätt att på anläggningar med myndighetskrav, vid fel på anläggningen fatta beslut om att stänga verksamheten eller på ägarens bekostnad anordna bevakning av anläggningen.
- Räddningschefen eller dennes ställföreträdare (Räddningschef i Beredskap) äger rätt att fatta beslut om att ej åka på automatiskabrandlarm om bedömningen görs att beredskapsläget ej medger så.

11.3 Fastställda avgifter

Kund ska till räddningstjänsten efter erhållen faktura betala de vid varje tillfälle av räddningstjänstens direktions fastställda avgifter för:

- åtgärder vidtagna efter uttryckning till en automatisk larmanläggning om larmet förorsakats av felaktigheter i anläggningen, felaktigt hantering eller bristande underhåll. Avgiften avser ersättning för de åtgärder som räddningstjänsten efter egen bedömning vidtar för återställande av anläggningens funktion.
- anslutningsavgift.
- årlig avgift för anslutning av larmanläggningen.
- anläggningsägare bekostar utomstående servicepersonal, vaktbolag m.fl. som tillkallats av räddningstjänsten.
- objekt med larmöverföring i de fall larmsändare kopplats direkt till NÄRF:
- gällande taxor kan hämtas på förbundets webbplats www.brand112.se

11.4 Befrielse från ersättningsskyldighet

Räddningstjänsten är befriad från ersättningsskyldighet för skada eller förlust som orsakats genom avbrott eller annat fel på larmöverföringsutrustning eller larmmottagare. Detta gäller även vid stöld eller otillbörligt förfogande av nycklar som förvaras och hanteras av räddningstjänsten. Försummelse som orsakats av räddningstjänstens personal under sådana omständigheter att vidtagna åtgärder måste anses försvarbara med hänsyn till farans beskaffenhet, den skada som orsakats annan och omständigheterna i övrigt, utgör också grund för befrielse från ersättningsskyldighet.

12. Uppsägning

12.1 Uppsägning av anslutna objekt

Anslutningsavtalet gäller från och med anläggningens idrifttagande och tills vidare. För anslutningsavtalets upphörande gäller en ömsesidig uppsägningstid av tre (3) månader. Uppsägning ska ske skriftligen på särskild blankett (Blankett anslutning/ändring/uppsägning), av behörig beställare eller dennes representant.

I samband med uppsägning ansvarar kund för att nycklar (eller motsvarande) hämtas hos räddningstjänsten. Om så ej sker kasseras nycklarna efter tre månader.

12.2 Uppsägning av avtal

Avtalet gäller från och med båda parter undertecknande och tills vidare. För avtalets upphörande gäller en ömsesidig uppsägningstid av tre (3) månader. Uppsägning ska ske skriftligen på särskild blankett (Uppsägning av avtal), av behörig firmatecknare eller dennes representant.

BILAGA 1 – Larmlagring

Larmlagring innebär att larmsignalen till räddningstjänsten är fränkopplad under normal verksamhet och att automatlarmet istället kvitteras och undersöks av personalen på objektet. Om den manuella kvitteringen av larmet uteblir eller larmet ej återställs, alternativt att larmknapp trycks in, vidarekopplas larmet automatiskt till räddningstjänsten.

En automatisk brandlarmanläggning utrustad med larmlagringsfunktion kan användas för att minska antalet onödiga larm till räddningstjänsten. För att larmlagring ska vara tillåten måste en larmorganisation, det vill säga utbildad personal som har kunskap om vad som ska göras och finnas tillgänglig på platsen. Kravet på tillfredsställande utrymning ska alltid vara uppfyllt.

Krav på larmlagringsfunktion

Inom verksamheten ska det finnas en larmorganisation med särskilt utbildad personal som alltid finns tillgänglig då larmlagring är aktiverad. Innan funktionen startas upp utarbetas skriftliga instruktioner och berörd personal informeras.

Räddningstjänsten ska i god tid informeras innan larmlagringsfunktion tas i bruk. Larmsignal ska automatiskt överföras till berörda personer som ingår i larmorganisationen.

Personal inom larmorganisationen ska vid larm vidta åtgärder som att:

- a) kvittera larmet.
- b) fastställa platsen för den sektion eller larmadress som larmar.
- c) undersöka platsen.

Vid brand:

- d) aktivera larmet manuellt (larmknapp) så att larmet går till räddningstjänsten utan fördröjning.
- e) vidta åtgärder för att begränsa och eventuellt släcka branden.
- f) påbörja utrymning
- g) förbereda räddningstjänstens ankomst genom att öppna grindar och portar.
Larma 112.

Vid obefogat larm:

- h) återställ larmet vid larmlagringsenheten.
 - i) Kontakta anläggningsskötare och berörd personal.
- Brandlarm från värmedetektor, larmknapp, släckanläggning eller tvådetektorberoende larm får inte fördröjas av larmlagringsfunktion.
 - Larmlagringsfunktionen ska vara förbikopplad under tider då personer i larmorganisationen inte finns på plats.
 - Larmsignal ska automatiskt överföras om det inte kvitteras inom 60 sekunder.
 - Undersökningstiden från det att man kvitterat larmet får inte vara längre än tre–fem minuter. Därefter ska larmet automatiskt överföras till räddningstjänsten. Tiden ska hållas så kort som möjligt och anpassas till det enskilda fallet och verksamhetstyp.
 - För större anläggningar kan det finnas behov av att placera ut fler larmlagringstablåer för att klara angivna tider.
 - För manuell aktivering av larmöverföring ska larmknappar finnas utplacerade på lämpliga platser.

- Larmlagringstablån ska vara utförd som separat enhet eller separat del av centralutrustningen och vara märkt med texten "Larmlagring brandlarm". Manöver ska kunna ske utan krav på nyckel eller annan behörighet. Säkerheten i att larmlagringen fungerar bygger på de kontroller och provningar som generellt ingår i skötseln av brandlarmanläggningen. I övrigt ska larmlagringstablån ha ett utförande enligt de krav som framgår av den senaste upplagan av SBF 110.